

# APLIKASI LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN ORGANISASI MAHASISWA UNISKA MAB

Yusup Indra Wijaya<sup>1</sup>, Muhammad Saidi Rahman<sup>2</sup>, Herry Adi Chandra<sup>3</sup>

<sup>1,2,3</sup> Universitas Islam Kalimantan Muhammad Asryad Al Banjari, Banjarmasin

\*Email : yusupindra1313@gmail.com<sup>1</sup>, m.saidi.rahman@gmail.com<sup>2</sup>, herrysbc@gmail.com<sup>3</sup>

## **ABSTRAK**

Saat ini dengan berkembang pesatnya teknologi informasi, banyak cara bisa digunakan untuk mengakses informasi melalui berbagai media teknologi informasi yang sudah ada saat ini, baik melalui aplikasi maupun website. Artikel ini akan membahas permasalahan terkait manajemen kegiatan organisasi mahasiswa uniska dalam proses pengajuan dana serta pertanggungjawaban keuangan organisasi mahasiswa di UNISKA MAB Banjarmasin yang bertujuan meminimalisir waktu, tenaga dan dana pelaksanaan prosedur pengajuan dana dan pertanggungjawaban keuangan organisasi mahasiswa. Dan adapun hal lain yang jadi permasalahan yaitu tidak adanya monitor pengusulan dana telah sampai pada tujuan atau belum, serta apakah dana sudah dicairkan dan bisa diambil. Dengan aplikasi ini pengolahan dana dan pertanggungjawaban dana kegiatan pada organisasi mahasiswa berbasis web di UNISKA MAB, organisasi mahasiswa bisa langsung mengusulkan proposal dana kegiatan, kegiatan yang akan dilaksanakan, rincian dana kegiatan yang diajukan, melaporkan laporan pertanggungjawaban keuangan, dan aplikasi ini juga dapat memonitor progress dari proposal dana yang diusulkan. Dengan adanya aplikasi ini diharapkan dapat mempermudah organisasi mahasiswa dan kemahasiswaan dalam penanganan proposal dana kegiatan dan pelaporan laporan pertanggungjawaban.

**Kata kunci:** Organisasi Mahasiswa, Proposal dana kegiatan, UNISKA MAB, monitor.

## **ABSTRACT**

Currently, with the rapid development of information technology, many ways can be used to access information through various existing information technology media, both through applications and websites. This article will discuss issues related to the management of UNISKA student organization activities in the process of submitting funds and the financial accountability of student organizations at UNISKA MAB Banjarmasin which aims to minimize time, effort and funds for implementing fundraising procedures and student organization financial accountability. and another thing that is a problem is that there is no monitor that the proposal for funds has reached its destination or not, as well as whether the funds have been disbursed and can be withdrawn. With this application for managing funds and accountability for activity funds for web-based student organizations at UNISKA MAB, student organizations can immediately propose proposals for activity funds, activities to be carried out, details of proposed activity funds, report reports financial accountability, and this application can also monitor the progress of the proposed funding proposal. With this application, it is hoped that it will make it easier for student and student organizations to handle proposals for activity funds and reporting accountability reports.

**Keywords:** Student Organization, Activity Fund Proposal, UNISKA MAB, monitor.

## **I. PENDAHULUAN**

Kegiatan organisasi mahasiswa merupakan komponen penting dalam suatu universitas, dalam upaya meningkatkan minat bakat mahasiswa, salah satu hal positif yang didapat dari kegiatan mahasiswa tersebut yakni menghasilkan alumni yang berkarakter dan berkompeten. Kegiatan organisasi mahasiswa memiliki kedudukan resmi di lingkungan perguruan

tinggi dan mendapat pendanaan kegiatan kemahasiswaan dari pengelola perguruan tinggi dan atau dari Kementerian/Lembaga[1].

Saat ini proses kegiatan organisasi kemahasiswaan masih terdapat beberapa proses yang masih belum efektif yaitu masih menggunakan sistem konvensional atau bisa dikatakan masih dilakukan secara manual pada pengelolaan data pengurus organisasi

mahasiswa, pengajuan proposal program kerja dan laporan pertanggung jawaban (LPJ) organisasi mahasiswa. Dengan sistem yang berjalan saat ini membuat proses rekap data akan mengalami penumpukan data hard-file dan akan membutuhkan tempat penyimpanan yang banyak seperti almari yang banyak.

Untuk mempercepat dan mempermudah proses pengajuan proposal dan laporan pertanggung jawaban (LPJ) kegiatan mahasiswa maka dirancanglah sebuah aplikasi berbasis web. Aplikasi yang dapat diakses pada komputer atau web browser yang nantinya lebih mudah dalam mengaksesnya. Diharapkan dengan dirancangnya aplikasi web browser ini dapat membantu unit kegiatan mahasiswa dalam mengajukan proposal dan laporan kegiatan[2].

## **2. METODE PENELITIAN**

### **2.1. Metode Pengembangan Sistem**

Metode yang digunakan dalam perancangan aplikasi manajemen data kegiatan organisasi mahasiswa ini adalah metode SDLC (System Development Life Cycles) yang mana tahapannya ini terdiri dari:

#### **1. Tahap Analisis**

Dalam tahap analisis ini, dilakukan Analisa terhadap sistem yang akan dibuat, seperti kebutuhan sistem, permasalahan sistem dan usulan sistem yang akan dibuat. Hasil dari tahap ini diharapkan dapat digunakan sebagai acuan dalam perancangan aplikasi manajemen data kegiatan organisasi mahasiswa ini.

#### **2. Desain / Rancangan Model Sistem**

Tahap berikutnya yang dilakukan setelah Analisa adalah merancangan model sistem yang akan dibuat. Perancangan sistem yang digunakan pada penelitian ini menggunakan model UML (Unified Modelling Language) yang terdiri dari beberapa diagram yaitu: Use Case Diagram, Activity Diagram dan Relasi Database.

#### **3. Pengembangan Sistem**

Setelah perancangan model sistem dilakukan, selanjutnya menerjemahkan hasil rancangan yang sudah dilakukan ke dalam pembuatan sistem. Proses

rancangan model sistem dilanjutkan dalam pembuatan sistem dengan menggunakan framework CodeIgniter 3. Framework yang digunakan dalam bahasa pemrograman PHP.

#### **4. Pengujian Sistem**

Proses selanjutnya yang dilakukan adalah melakukan pengujian terhadap sistem yang telah dikembangkan pada tahap sebelumnya.

#### **5. Pemeliharaan Sistem**

Tahap terakhir dari metode pengembangan ini adalah pemeliharaan. Pemeliharaan dilakukan dengan melakukan pemeriksaan rutin terhadap sistem yang sudah dijalankan seperti memperbaiki bug atau kesalahan pada sistem dan menambahkan fungsionalitas pada sistem.

### **2.2. Metode Pengumpulan Data**

Suatu penelitian pasti memerlukan data yang digunakan untuk dianalisa sebagai acuan dari pembuatan masalah sistem. Dalam pengumpulan data yang dilakukan pada penelitian ini, ada beberapa teknik yang dilakukan, yaitu:

#### **1. Wawancara atau Interview**

Wawancara adalah suatu metode yang digunakan untuk memperoleh data dengan cara mengajukan pertanyaan - pertanyaan secara langsung dengan pihak terkait. Pada penelitian ini, wawancara untuk pengumpulan data ini dilakukan oleh Kemahasiswaan yang mengurus kegiatan organisasi mahasiswa.

#### **2. Pengamatan Langsung atau Observasi**

Observasi adalah metode pengumpulan data dengan cara mengamati secara langsung proses pengajuan proposal dana kegiatan dan pengumpulan laporan pertanggungjawaban dana kegiatan organisasi mahasiswa yang berjalan pada bagian Kemahasiswaan.

#### **3. Studi Pustaka**

Studi pustaka adalah suatu metode pengumpulan data dengan menggunakan buku-buku dan pencarian di internet sebagai bahan referensi dalam penulisan penelitian dan pembuatan sistem.

### 2.3. Analisa Kebutuhan Sistem

Tahapan pertama yang dilakukan dalam perancangan suatu sistem adalah Analisa. Tahapan ini dilakukan agar sistem yang akan dibangun sesuai dengan keperluan atau kebutuhan dari pengguna sistem ini yaitu admin dan user. Berikut hasil analisa dari penelitian yang menjadi acuan sebagai perancangan sistem manajemen data pertanggungjawaban keuangan organisasi mahasiswa:

#### A. admin

- Login
- Mengelola Data Pendaftaran
- Mengelola Data ORMAWA
- Mengelola Data Proposal Pengajuan Dana
- Mengelola Data Pengguna
- Memverifikasi Akun Pendaftar
- Memverifikasi Persyaratan Pengajuan Dana
- Mengelola Data Pengajuan Laporan Pertanggung Jawaban
- Menetapkan Data Pengajuan Dana

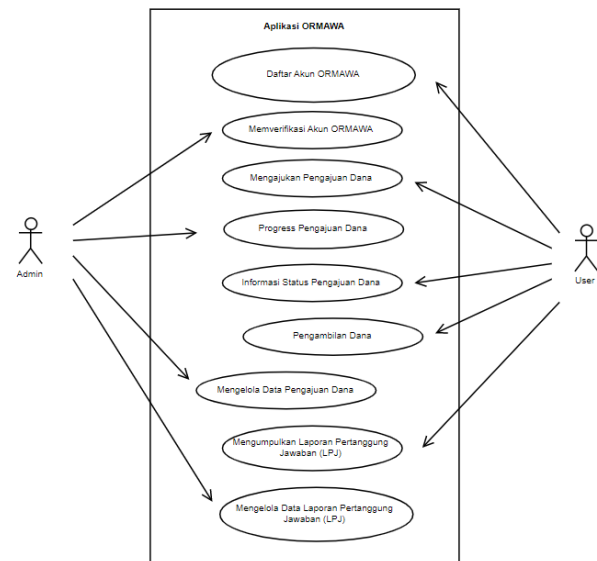
#### B. User

- Login/Sign Up
- Mengubah Profil Pengguna
- Mengunggah Foto Profil Pengguna
- Melihat Informasi Data Dana Kegiatan yang telah diambil
- Melihat Informasi Jumlah Data Pengusulan Dana Kegiatan
- Mengajukan Proposal Dana Kegiatan
- Mengajukan Pengumpulan Laporan Pertanggungjawaban Dana Kegiatan
- Mengunggah Persyaratan Proposal Kegiatan
- Mengunggah Persyaratan Proposal Kegiatan

## 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

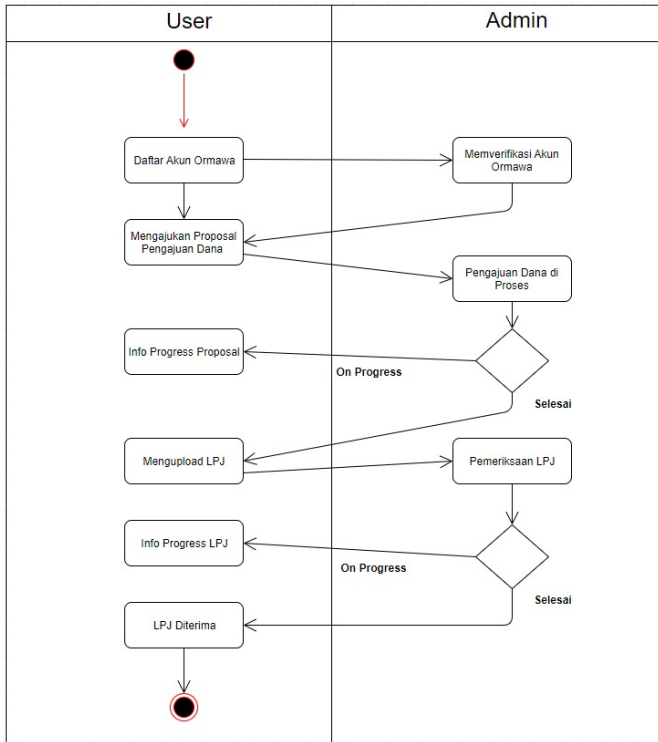
### 3.1. Rancangan Model Sistem

#### 1. Use Case Diagram



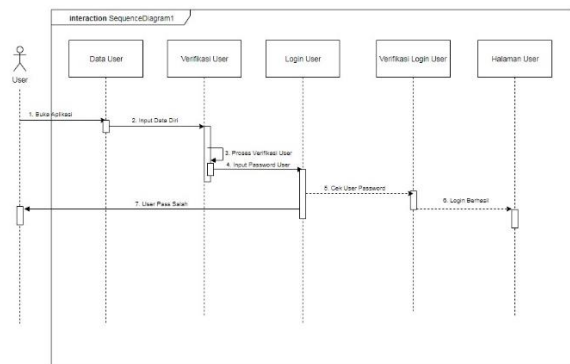
Gambar 1 Rancangan Use Case Diagram

#### 2. Activity Diagram

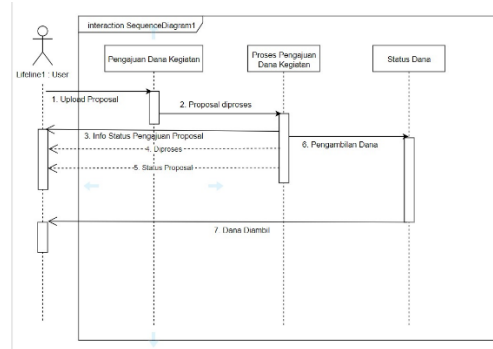


Gambar 2 Activity Diagram User dan Admin

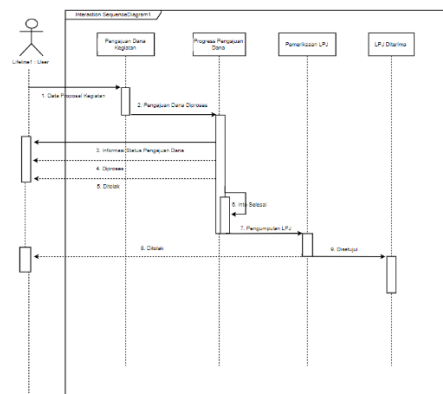
### 3. Sequence Diagram



Gambar 3 Sequence Diagram Daftar Akun Ormawa

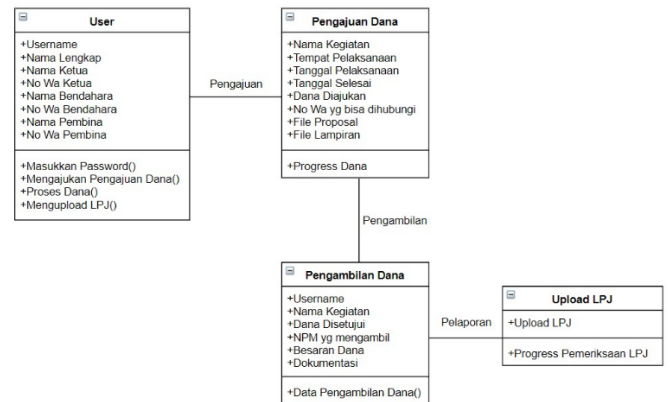


Gambar 4 Sequence Diagram Pengajuan Dana



Gambar 5 Sequence Diagram Upload LPJ

### 4. Class Diagram



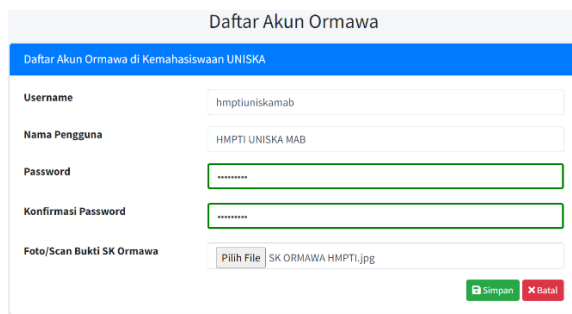
Gambar 6 Class Diagram

### 3.2. Hasil Program

#### a. Tampilan User

##### 1. Halaman Daftar Akun

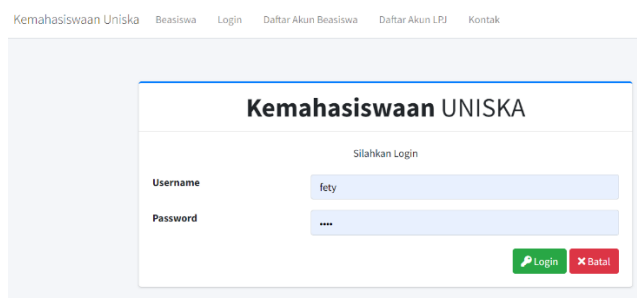
Halaman ini adalah halaman proses pertama yang harus dilakukan organisasi mahasiswa untuk dapat mengajukan dana. Pada halaman ini organisasi mahasiswa baru yang ingin mendaftar, harus menyertakan bukti SK Ormawanya. Setelah selesai daftar, proses pendaftaran ini akan diverifikasi oleh Operator Kemahasiswaan UNISKA.



Gambar 7 Halaman Daftar Akun Ormawa

##### 2. Halaman Login

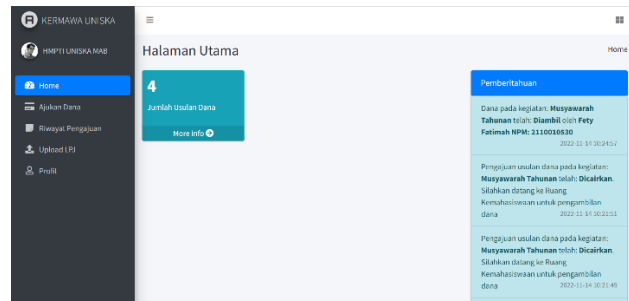
Halaman login digunakan untuk verifikasi akun pengguna. Ada 3 pengguna yang bisa login di sistem ini, yaitu USER (mahasiswa), dan Admin (operator).



Gambar 8 Halaman Login

##### 3. Halaman Utama

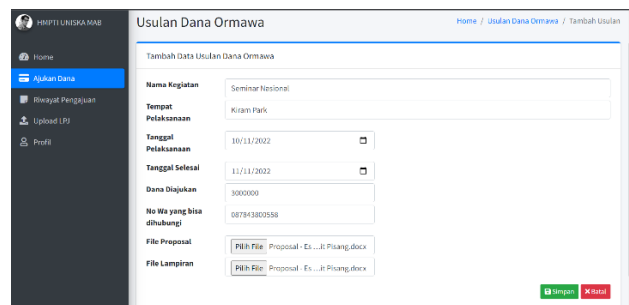
Setelah login berhasil, maka halaman akan diarahkan ke halaman utama. Untuk pengguna user, maka akan tampil jumlah usulan dana dan pemberitahuan.



Gambar 9 Halaman Utama

##### 4. Halaman Usulan Dana Ormawa

Halaman ini digunakan untuk menambahkan data usulan dana ormawa. Pada data usulan dana ormawa ini terdiri dari salah satunya file proposal dan file lampiran. Kemudian terdapat data lainnya untuk dilengkapi.



Gambar 10 Halaman Usulan Dana Ormawa

##### 5. Halaman Riwayat Pengajuan Dana

Halaman pengajuan dana ini adalah halaman lanjutan dari halaman usulan dana ormawa. Pada halaman ini akan ditampilkan semua data pengajuan dana yang diajukan pengguna. Di halaman ini ormawa melihat riwayat pengajuan dana yang sudah diajukan. Selain itu, halaman ini juga akan menampilkan status dari pengajuan dana ini seperti diajukan, diambil, dicairkan, ditolak dan selesai.

No	Pengusul	Nama Kegiatan	Waktu	Tempat	File Proposal	File Lampiran	Dana Diajukan	Status	Ops
2	HMPFI UNESKA MAB	Makrab	19-11-2022	Pantai Bastakan	True proposal	True lampiran	2000000	Ditolak	
1	HMPFI UNESKA MAB	Sosialisasi IT	14-11-2022	MTS NU 1 MARABAIAN	True proposal	True lampiran	1500000	Diambil	
3	HMPFI UNESKA MAB	Sidang Umum	11-11-2022	Kampus Uniska	True proposal	True lampiran	9000000	Selesai	
4	HMPFI UNESKA MAB	Munyawarah Tahunan	17-11-2022	Kampus Uniska	True proposal	True lampiran	2000000	Diambil	
5	HMPFI UNESKA MAB	Seminar Nasional	10-11-2022	Kirani Park	True proposal	True lampiran	8000000	Diajukan	

Gambar 11 Halaman Riwayat Pengajuan Dana

**Perbaharui Profil Pengguna**

Perbaharui Profil

**Username**: hmpfiunikamab | **Nama Lengkap**: HMPFI UNESKA MAB

**Nama Ketua**: Fety Fatimah | **No Wa Ketua**: 087850893400

**Nama Bendahara**: Muhammad Rifho | **No Wa Bendahara**: 087869003200

**Nama Pembina**: Rika Aplana | **No Wa Pembina**: 089557987176

[Simpan] [Batal]

Gambar 14 Halaman Profil Pengguna

**Riwayat Pengajuan Usulan Dana**

Progres Usulan Dana Ormawa Seminar Nasional

No	Tanggal Progress	Keterangan
1	19-11-2022	Diproses
2	19-11-2022	Ditolak
3	15-11-2022	Diambil

**Progres Usulan**

Tanggal Diajukan: 10 November 2022  
 Tanggal Kegiatan: 10 November 2022  
 Tanggal Selesai: 11 November 2022  
 Tanggal Pelaksanaan: 11 November 2022

**Informasi Usulan**

Nama Pengusul: HMPFI UNESKA MAB  
 Dana Diajukan: Rp. 3.000.000

Pengambilan Dana: Dana telah diambil oleh Ibban Maulana Akbar dengan NPM: 2110010530. [Lihat Dokumentasi]

Gambar 12 Halaman Riwayat Pengajuan Dana

6. Halaman Data LPJ

Pada halaman ini pengguna bisa meng upload LPJ jika kegiatan sudah selesai. LPJ ini merupakan salah satu syarat untuk usulan dana berikutnya. Jika LPJ dana sebelumnya belum di upload atau di serahkan maka pengusulan dana selanjutnya akan di tolak. Di halaman ini ormawa juga bisa melihat status LPJ yang di serahkan seperti diajukan, disetujui dan ditolak

No	LPJ	Status
1	LPJ 1	Selesai
2	LPJ 2	Selesai
3	LPJ 3	Selesai
4	LPJ 4	Selesai
5	LPJ 5	Selesai

Gambar 13 Halaman Data LPJ

7. Halaman Profil Pengguna

Dihalaman ini ormawa bisa mengisi informasi Nama Ketua, Nama Bendahara dan Nama Pembina Ormawanya.

b. Tampilan Admin

1. Halaman Login

Halaman login digunakan untuk verifikasi akun pengguna. Login admin dengan Username dan Password yang sudah di sediakan oleh operator

**Kemahasiswaan UNISKA**

Silahkan Login

**Username**: fety

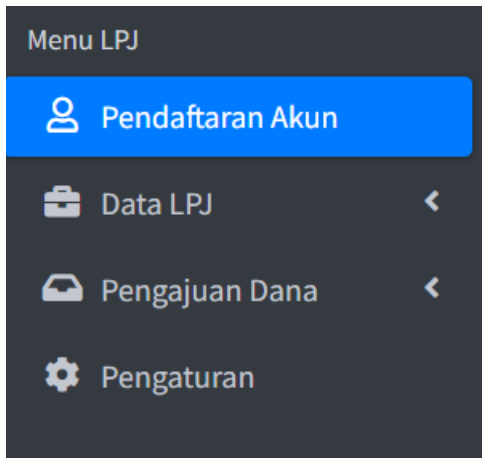
**Password**: [masked]

[Login] [Batal]

Gambar 15 Halaman Login

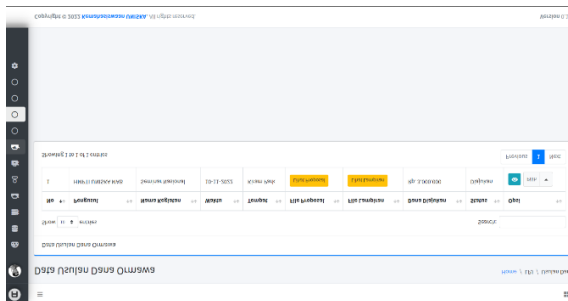
2. Menu

Pada bagian menu kita bisa melihat Pendaftaran Akun yaitu ormawa yang baru akan mendaftar. Data LPJ yang di upload ormawa sesudah kegiatannya selesai. Pengajuan Dana, yaitu pengajuan dana kegiatan dari ormawa.



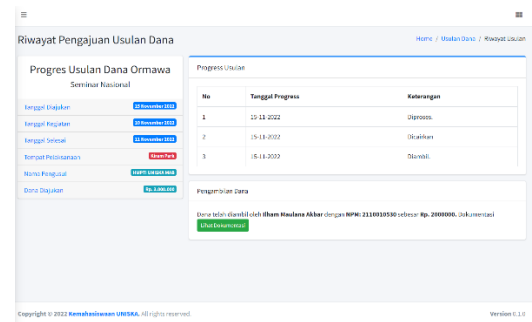
Gambar 16 Menu

- Halaman Data Usulan Dana Ormawa  
Pada halaman ini terdapat data usulan dana dari ormawa. Admin bisa melihat data yang sudah di inputkan ormawa, seperti informasi kegiatan serta file proposal dan file lampirannya. Pada halaman ini admin juga dapat menyetujui atau menolak usulan dana dari ormawa.



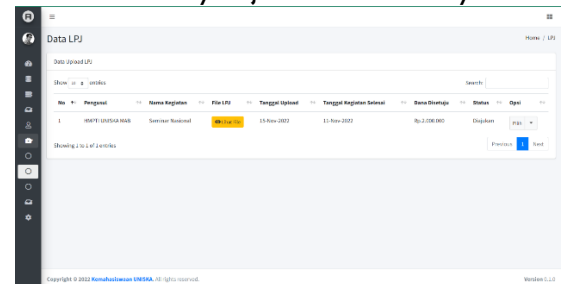
Gambar 17 Halaman Data Usulan Dana Ormawa

- Halaman Riwayat Pengajuan Usulan Dana  
Di halaman ini admin bisa melihat riwayat progress usulan, seperti tanggal proses dan keterangan.



Gambar 18 Halaman Riwayat Pengajuan Usulan Dana

- Halaman Data LPJ  
Pada halaman ini admin bisa melihat data LPJ yang sudah diajukan. Admin bisa melihat file LPJ yang sudah di upload, jika sudah diperiksa admin bisa menyetujui atau menolaknya.



Gambar 19 Halaman Data LPJ

#### 4. KESIMPULAN

Dari hasil proses penelitian ini, dapat diambil beberapa kesimpulan, yaitu:

- Proses pengajuan Proposal dan Laporan Pertanggungjawaban UNISKA sudah dapat diajukan secara online tanpa harus mengumpulkan berkas fisik persyaratan ke fakultas ataupun ke rektor UNISKA.
- Pihak Fakultas ataupun Rektor UNISKA menjadi terbantu dalam manajemen dan mengelola data pengajuan proposal ataupun laporan pertanggungjawaban yang telah diajukan ORMAWA.

#### 5. SARAN

Perancangan aplikasi ini tentu masih banyak terdapat kekurangan yang bisa nantinya dikembangkan lagi di antaranya yaitu: penambahan fitur notifikasi SMS

gateway ke pengguna, penambahan fitur backup dan restore di sistem.

#### **DAFTAR PUSTAKA**

- Ana Juita Oktasari. (2019). Perancangan Sistem Informasi Manajemen Kegiatan Mahasiswa Berbasis Web. Fakultas Teknik, Universitas Negeri Padang.
- Reska Apriliy, Jafar Octo Fernas, Sularso Budilaksono. (2019). MEMBANGUN APLIKASI PELAPORAN DAN MONITORING KEGIATAN MAHASISWA BERBASIS WEB. Universitas Persada Indonesia Y.A.I.
- Enjelina, Sagala. (2016). Jurnal Aplikasi Berbasis Web. 10.13140/RG.2.2.15774.95044.
- Suciyati Wulandari. (2020). RANCANG BANGUN SISTEsM INFORMASI BUDGETING ORMAWA (ORGANISASI MAHASISWA) UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG BERBASIS WEB.
- Fadly Febriya, Rikki Farnando. (2020). SISTEM INFORMASI ORGANISASI KEMAHASISWAAN DENGAN FRAMEWORK CODEIGNITER (Studi Kasus : Sekolah Tinggi Teknologi Bandung)
- Heri Purnomo, Jauharuk Maknunah. (2018). Sistem Informasi Pengolahan Data Keuangan Berbasis Web.