

Pelatihan Daring Penggunaan Microsoft PowerPoint Tingkat Dasar bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan (LKK) di Kelurahan Sukawarna

Basic Microsoft PowerPoint Online Training for State Civil Servant and Urban Village Society Institution at Kelurahan Sukawarna

Kartika Suhada

Vivi Arisandhy*

Rainisa Maini Heryanto

David Try Liputra

Santoso

Rudy Wawolumaja

Christophorus Ivander Menori

Grace Vania

Bachelor Program in Industrial Engineering, Universitas Kristen Maranatha, Bandung, West Java, Indonesia

email:

vivi.arisandhy@eng.maranatha.edu

Kata Kunci

ASN dan LKK
Microsoft PowerPoint
Pelatihan
Tingkat Dasar

Keywords:

ASN dan LKK
Microsoft PowerPoint
Training
Basic Level

Received: September 2021

Accepted: October 2021

Published: May 2022

Abstrak

Kelurahan Sukawarna adalah salah satu fasilitas umum yang disediakan pemerintah untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat yang berada dalam cakupan wilayah Kecamatan Sukajadi. Dalam upaya memberikan pelayanan yang baik, salah satu cara yang dapat dilakukan adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan ASN dan LKK yang bekerja di Kelurahan Sukawarna. Saat ini mereka sudah pernah menggunakan Microsoft PowerPoint, namun masih ada yang tingkat penguasaannya hanya sedikit, sehingga pemanfaatannya dalam menunjang pekerjaan yang dilakukan belum maksimal. Oleh karena itu, dosen dari KBK OSI bersama mahasiswa akan melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dalam bentuk pelatihan penggunaan Microsoft PowerPoint Tingkat Dasar bagi ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna. Menimbang saat ini dalam kondisi pandemi Covid-19, maka pelaksanaan pelatihan akan dilakukan secara daring menggunakan aplikasi Zoom Cloud Meetings. Kegiatan ini dilaksanakan dalam dua hari. Pada hari pertama peserta diberikan materi tentang cara penggunaan Microsoft PowerPoint yaitu untuk Menu File, Home, Insert, Design, Transitions dan Animations. Pada hari kedua dilakukan evaluasi dengan pemberian tugas. Berdasarkan hasil pembuatan tugas, dapat dilihat bahwa para peserta membuat tugas dengan baik. Fitur-fitur yang diajarkan dalam pelatihan digunakan dengan baik dalam tugas tersebut. Kegiatan ini memberikan manfaat bagi ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna dalam meningkatkan pengetahuan dan keterampilan penggunaan Microsoft PowerPoint tingkat dasar. Dengan peningkatan kemampuan tersebut, diharapkan dapat meningkatkan pelayanan kepada masyarakat misalnya saja dalam hal sosialisasi pencegahan Covid-19, dan sebagainya.

Abstract

Kelurahan Sukawarna is one of the public facilities provided by the government to deliver service to the community within Kecamatan Sukajadi. To provide good service, one good way that can be done is to improve the knowledge and skills of ASN and LKK at Kelurahan Sukawarna. Currently, they use Microsoft PowerPoint, but some of them have only a low level of mastery, so the use of Microsoft PowerPoint in supporting their work is not optimal. Therefore, lecturers from the OSI expertise group and students carried out community service activities in training on the use of Basic Microsoft PowerPoint for ASN and LKK at Kelurahan Sukawarna. Considering the current Covid-19 pandemic, the training was conducted online using the Zoom Cloud Meetings application. The training was held for two days. On the first day, participants were given training material about using Microsoft PowerPoint, namely the File, Home, Insert, Design, Transitions, and Animations features. On the second day, training evaluation was carried out by giving assignments to the participants. Based on the assessment results of assignments, it can be seen that the participants made assignments well. The features taught in training had been used well in the assignments. The training benefits ASN and LKK at Kelurahan Sukawarna in improving their knowledge and skills in using Basic Microsoft PowerPoint. With this improvement, it is hoped that they can deliver better service to the community, e.g., socializing the prevention of Covid-19 and so on.



PENDAHULUAN

Kelurahan adalah salah satu fasilitas umum yang disediakan pemerintah untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat yang berada dalam cakupan wilayahnya. Dalam upaya memberikan pelayanan yang baik, salah satu cara yang dapat dilakukan adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan para personil yang bekerja di sana. Dengan peningkatan pengetahuan dan keterampilan, khususnya di bidang komputerisasi, maka diharapkan kinerja personil dapat menjadi lebih baik (Mukhtar, 2015).

Salah satu tridharma yang harus dilakukan Perguruan Tinggi adalah kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM). Melalui kegiatan PkM, diharapkan Perguruan Tinggi dapat berperan serta dalam membantu meningkatkan kinerja dari suatu fasilitas layanan, salah satunya adalah Kantor Kelurahan. Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha (UKM), khususnya Kelompok Bidang Keahlian Optimisasi Sistem Industri (KBK OSI) bermaksud melakukan pelatihan penggunaan Microsoft PowerPoint bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan (LKK) di Kelurahan Sukawarna Kecamatan Sukajadi yang berlokasi di Jalan Lemah Neundeut no. 10 Bandung. Pelatihan dan pengembangan merupakan bentuk usaha yang dilakukan oleh organisasi untuk peningkatan kemampuan para karyawannya (Khurotin & Afrianty, 2018). Menimbang saat ini dalam kondisi pandemi Covid-19, maka pelaksanaan pelatihan akan dilakukan secara daring (virtual/online) dengan menggunakan aplikasi Zoom Cloud Meetings.

Saat ini ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna sudah pernah menggunakan Microsoft PowerPoint, namun masih ada yang tingkat penguasaannya hanya sedikit, sehingga pemanfaatannya dalam menunjang pekerjaan yang dilakukan belum maksimal. Dengan pelatihan ini diharapkan pengetahuan dan keterampilan mereka dapat bertambah, sehingga pelayanan yang diberikan akan meningkat misalnya saja dalam melakukan sosialisasi ke masyarakat. Microsoft PowerPoint merupakan aplikasi presentasi yang paling banyak digunakan di Indonesia. Kelebihan Microsoft PowerPoint yang bisa didapatkan adalah aplikasi ini mempunyai tampilan interface yang user friendly dan mudah digunakan oleh para pemula. Fungsi Microsoft PowerPoint adalah (Jumardi *et al.*, 2022):

1. Sebagai sarana untuk mempermudah melakukan sebuah presentasi.
2. Membuat materi presentasi berbentuk softcopy sehingga dapat diakses oleh berbagai perangkat gawai.
3. Memudahkan pembuatan presentasi dalam bentuk slide yang menarik dengan fitur audio, video, gambar dan animasi serta template yang akan dipergunakan.
4. Mempermudah dalam proses pembuatan, pengaturan, dan mencetak berbagai slide.
5. Memberikan materi pembelajaran agar mudah dipahami pendengar atau audience.
6. Membuat bahan presentasi lebih hemat karena menggunakan *softcopy* dan tidak boros kertas.
7. Menuturkan sebuah cerita menjadi lebih sederhana dan mudah dipahami audience.
8. Mempengaruhi audience atau pendengar dengan suatu gagasan teks, audio, dan visual.
9. Memotivasi dan menginspirasi audience agar tujuan penyampaian gagasan bisa lebih mudah dimengerti.
10. Membuat audience atau pendengar bisa mencetuskan ide atau gagasan baru sesuai keinginan yang melakukan presentasi.
11. Menyampaikan permasalahan, solusi, dan cara kerja menjadi lebih sederhana.

Kegiatan PkM mengenai pelatihan Microsoft PowerPoint sudah banyak dilakukan di sekolah maupun lembaga pendidikan lain untuk keperluan pengajaran. Misalnya saja seperti pada pelatihan penggunaan aplikasi Microsoft PowerPoint di Fakultas Ilmu Budaya Unilak, PKBM Negeri 27 Petukangan, SD Negeri 010240 Pematang Cengkring dan Yayasan Perguruan Birrul Waalidain (Costaner *et al.*, 2018; Hutahaean *et al.*, 2020; Juanita *et al.*, 2015; Munawar, 2016). Namun sebenarnya aplikasi ini tidak hanya dapat digunakan untuk pengajaran tetapi juga diperlukan untuk memaparkan ide maupun gagasan guna tersampaikan informasi tersebut kepada audience. Oleh karena itu, dibutuhkan keterampilan sumber daya manusia dalam menggunakan slide PowerPoint yang efektif (Costaner *et al.*, 2018).

Kegiatan PkM ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan tentang penggunaan Microsoft PowerPoint tingkat dasar kepada ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna serta memberikan keterampilan dalam hal penggunaan Microsoft

PowerPoint tingkat dasar. Target jangka panjang dari kegiatan ini adalah ASN dan LKK terampil dalam menggunakan Microsoft PowerPoint sehingga pelayanannya juga dapat meningkat. Hal ini juga berkaitan dengan kondisi pandemi Covid-19 dimana salah satu kegiatan kelurahan adalah sosialisasi kepada masyarakat misalnya saja tentang vaksinasi Covid-19 (Pemerintah Kabupaten Sinjai, 2021).

METODE

Kegiatan PkM ini dilakukan oleh dosen KBK OSI, Program Studi Teknik Industri UKM dan mahasiswa. Peserta kegiatan PkM ini adalah ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna. Lokasi dari Kantor Kelurahan Sukawarna berada di Jalan Lemah Neundeut no. 10, Kelurahan Sukawarna, Kecamatan Sukajadi Bandung. Lokasi UKM juga berada di wilayah Kelurahan Sukawarna. Dengan adanya kegiatan ini, UKM khususnya Program Studi Teknik Industri dapat berkontribusi untuk membantu masyarakat di sekitarnya.

Metode yang digunakan dalam kegiatan PkM ini adalah metode pelatihan. Pelatihan adalah suatu proses dimana orang-orang mencapai kemampuan tertentu untuk membantu pencapaian tujuan. Pelatihan merupakan proses membantu peserta untuk memperoleh keterampilan agar dapat mencapai efektivitas dalam melaksanakan tugas tertentu melalui pengembangan proses berpikir, sikap, pengetahuan, kecakapan dan kemampuan (Supardi *et al.*, 2017). Pelatihan dalam kegiatan PkM ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dari ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna. Namun dikarenakan saat ini masih dalam kondisi pandemi, maka kegiatan pelatihan akan menggunakan metode virtual learning dimana pembelajaran yang menggunakan media elektronik yang terhubung dengan internet. Aplikasi yang digunakan adalah Zoom Cloud Meetings. Kelebihan dari pembelajaran ataupun pelatihan secara virtual atau daring ini adalah adanya pembatasan kontak fisik (*physical distancing*) sehingga melindungi kesehatan dan keselamatan tim maupun peserta PkM. Sedangkan kekurangan dari pembelajaran ataupun pelatihan secara virtual adalah pihak yang terlibat akan menatap layar digital dengan waktu yang lama, kurangnya gerakan tubuh, dan mudah kehilangan konsentrasi (Divina *et al.*, 2020). Tahapan yang dilakukan dalam kegiatan PkM ini adalah tahap persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi.

Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, tim PkM melakukan analisis kebutuhan pelatihan. Analisis kebutuhan pelatihan adalah kegiatan yang sangat penting untuk dilakukan sebelum pelatihan dilakukan. Dengan melakukan hal tersebut, maka akan diketahui pelatihan yang seharusnya dilaksanakan untuk memecahkan atau menyelesaikan kesulitan terutama dalam hal pekerjaan (Oktari, 2020). Oleh karena itu, Koordinator KBK menghubungi Sekretaris Lurah untuk berkoordinasi mengenai kebutuhan materi Microsoft PowerPoint dari calon peserta pelatihan. Berdasarkan informasi awal dari Sekretaris Lurah, materi yang diinginkan adalah Microsoft PowerPoint Tingkat Lanjut. Namun untuk memastikan hal tersebut, kemudian tim PkM membuat Kuesioner Pendahuluan dengan menggunakan Google Form. Pembuatan kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan awal dari tiap calon peserta agar materi pelatihan dapat sesuai dengan kebutuhan. Kuesioner ini kemudian disebar ke calon peserta pelatihan melalui Sekretaris Lurah. Setelah diperoleh hasil pengisian kuesioner, ternyata masih banyak dari calon peserta yang belum menguasai Microsoft PowerPoint Tingkat Dasar. Oleh karena itu, materi pelatihan dirubah menjadi Microsoft PowerPoint Tingkat Dasar.

Setelah materi disepakati, kemudian pihak Kelurahan Sukawarna membuat surat permohonan kepada Program Studi Teknik Industri UKM untuk mengadakan pelatihan. Selanjutnya tim PkM mulai melakukan persiapan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk pelaksanaan PkM tersebut. Persiapan yang dilakukan adalah penyusunan proposal untuk diajukan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) UKM, penyusunan materi pelatihan, penyusunan rundown acara, penyusunan panduan tugas, pembuatan lembar penilaian tugas, pembuatan kuesioner evaluasi, serta pembuatan sertifikat bagi peserta pelatihan.

Tahap Pelaksanaan

Kegiatan PkM ini dilaksanakan selama dua hari yaitu pada Senin, 21 Juni 2021 dan Selasa, 22 Juni 2021 pukul 13.00-15.00. Hari pertama adalah pelaksanaan pelatihan, sedangkan hari kedua adalah untuk evaluasi. Pelaksanaan kegiatan dua hari tersebut adalah secara daring dengan menggunakan aplikasi Zoom Cloud Meetings. Pada hari pertama, dilakukan penyampaian materi oleh 2 orang pembicara. Metode yang digunakan adalah metode ceramah dengan tujuan memberikan pemahaman pengetahuan, pemahaman aplikasi dan pemahaman analisis, sintesis serta evaluasi (Susanti *et al.*, 2020). Peserta diberi kesempatan untuk bertanya kepada pembicara apabila ada hal-hal yang ingin ditanyakan atau belum dimengerti. Materi Microsoft PowerPoint yang diberikan adalah materi pada menu *File, Home, Insert, Design, Transitions, dan Animations*. Setelah penyampaian materi selesai dan sudah tidak ada lagi peserta yang ingin bertanya, maka selanjutnya dijelaskan tentang tugas yang harus dikerjakan oleh peserta. Tugas tersebut akan dipresentasikan pada hari kedua dan kemudian akan dinilai oleh tim PkM. Terakhir, peserta diminta mengisi Kuesioner Evaluasi untuk menilai performansi kedua pembicara.

Tahap Evaluasi

Tahap evaluasi dilakukan pada hari kedua yaitu Selasa, 22 Juni 2021 pukul 13.00-15.00. Pada hari ini, peserta diminta untuk mempresentasikan tugas yang telah diberikan pada hari pertama. Tim PkM akan menilai hasil pembuatan tugas tersebut dan memberikan masukan. Selanjutnya akan dipilih 3 orang peserta dengan total nilai tertinggi. Setelah itu, peserta diminta mengisi Kuesioner Evaluasi untuk menilai kegiatan PkM secara keseluruhan dan memberi saran kegiatan PkM berikutnya.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan PkM ini dilaksanakan secara daring pada tanggal 21-22 Juni 2021 dengan menggunakan aplikasi Zoom Cloud Meetings. Kegiatan ini dilakukan oleh 6 orang dosen KBK OSI UKM beserta 2 orang mahasiswa. Peserta dalam kegiatan ini adalah ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna. Pembicara pada pelatihan ini adalah dosen KBK OSI. Pelaksanaan pelatihan akan dibagi menjadi 2 kegiatan, dimana pada hari pertama pembicara akan memaparkan materinya sedangkan pada hari kedua peserta diminta untuk mempresentasikan hasil pembuatan slide PowerPoint.

Metode yang digunakan dalam kegiatan PkM ini adalah metode pelatihan dalam pengoperasian atau penggunaan Microsoft PowerPoint Tingkat Dasar. Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dari ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna. Namun dikarenakan saat ini masih dalam kondisi pandemi, maka kegiatan pelatihan dilakukan secara daring dengan menggunakan aplikasi Zoom Cloud Meetings.

Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, Koordinator KBK menghubungi Sekretaris Lurah untuk berkoordinasi mengenai kebutuhan materi Microsoft PowerPoint dari calon peserta pelatihan. Berdasarkan informasi awal dari Sekretaris Lurah, materi yang diinginkan adalah Microsoft PowerPoint Tingkat Lanjut. Namun untuk memastikan hal tersebut, kemudian tim PkM membuat Kuesioner Pendahuluan dengan menggunakan Google Form untuk mengetahui kemampuan awal dari tiap calon peserta agar materi pelatihan dapat sesuai dengan kebutuhan. Kuesioner Pendahuluan ditunjukkan pada Gambar 1. Kuesioner ini kemudian disebar ke calon peserta pelatihan melalui Sekretaris Lurah. Setelah diperoleh hasil pengisian kuesioner, ternyata masih banyak dari calon peserta yang belum menguasai materi tingkat dasar. Oleh karena itu, materi pelatihan dirubah menjadi Microsoft PowerPoint Tingkat Dasar. Kemudian pihak Kelurahan Sukawarna membuat surat permohonan kepada Program Studi Teknik Industri UKM untuk mengadakan Pelatihan Microsoft PowerPoint Tingkat Dasar bagi 15 orang ASN dan LKK Kelurahan Sukawarna. Selanjutnya tim PkM mulai melakukan persiapan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk pelaksanaan PkM tersebut. Persiapan yang dilakukan adalah penyusunan proposal untuk diajukan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) UKM, penyusunan materi pelatihan, penyusunan rundown acara, penyusunan panduan tugas, pembuatan lembar penilaian tugas, pembuatan kuesioner evaluasi, serta pembuatan sertifikat bagi peserta pelatihan.

Kuesioner Pendahuluan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Pelatihan Microsoft PowerPoint Tingkat Lanjut untuk ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna

Kepada Yth. Bapak/Ibu,
Mohon memberikan jawaban untuk setiap pertanyaan mengenai pengetahuan dan keterampilan penggunaan Microsoft PowerPoint.

Skala Jawaban:
1 = Tidak Menguasai
2 = Sedikit Menguasai
3 = Ragu-ragu
4 = Menguasai
5 = Sangat Menguasai

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu.

* Required

Jabatan *

Your answer

Nomor HP yang dapat dihubungi *

Your answer

Nama Lengkap *

Your answer

Membuat file presentasi *

1 2 3 4 5

Tidak Menguasai Sangat Menguasai

Mengisi/mengetik di file presentasi *

1 2 3 4 5

Tidak Menguasai Sangat Menguasai

Mengubah layout slide *

1 2 3 4 5

Tidak Menguasai Sangat Menguasai

Membuat bagan (shape) *

1 2 3 4 5

Tidak Menguasai Sangat Menguasai

Membuat tabel *

1 2 3 4 5

Tidak Menguasai Sangat Menguasai

Menambahkan gambar pada file presentasi

1 2 3 4 5

Tidak Menguasai Sangat Menguasai

Membuat bagan (shape) *

1 2 3 4 5

Tidak Menguasai Sangat Menguasai

Menambahkan animasi (animations) *

1 2 3 4 5

Tidak Menguasai Sangat Menguasai

Menambahkan background *

1 2 3 4 5

Tidak Menguasai Sangat Menguasai

Menambahkan perpindahan antar slide (transition) *

1 2 3 4 5

Tidak Menguasai Sangat Menguasai

Membuat hyperlink *

1 2 3 4 5

Tidak Menguasai Sangat Menguasai

Memasukkan video *

1 2 3 4 5

Tidak Menguasai Sangat Menguasai

Membuat file PowerPoint menjadi Video *

1 2 3 4 5

Tidak Menguasai Sangat Menguasai

Memasukkan audio *

1 2 3 4 5

Tidak Menguasai Sangat Menguasai

Apakah ada feature lain pada Microsoft PowerPoint yang dibutuhkan? *

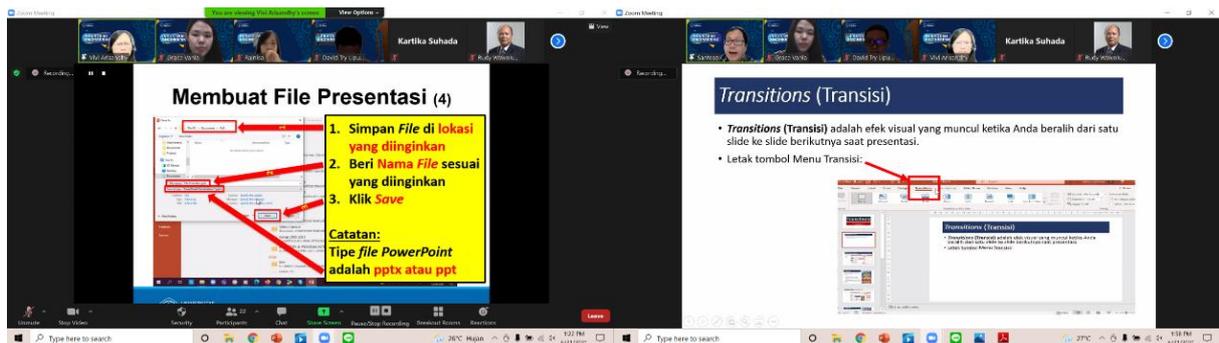
Your answer

Gambar 1. Kuesioner pendahuluan

Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan PkM hari pertama (Senin, 21 Juni 2021) dibuka dengan kata sambutan dari Lurah Kelurahan Sukawarna yaitu Bapak Dr. Rd. Nana Hadiana, S.E., M.M. dan Ketua Program Studi Teknik Industri UKM yaitu Ibu Christina, S.T., M.T. Peserta yang mengikuti kegiatan ini adalah 12 orang peserta. Kemudian dilanjutkan dengan perkenalan tim PkM dan juga pembicara yang akan menyampaikan materi. Pembicara yang memaparkan materi adalah dosen KBK OSI. Pembicara untuk sesi pertama adalah Ibu Vivi Arisandhy, S.T., M.T. Materi yang disampaikan dalam sesi pertama adalah Microsoft PowerPoint untuk menu *File*, *Home*, *Insert* dan *Design*. Peserta diberikan materi tentang cara membuat file presentasi, cara menambah slide, cara merubah slide layout, cara mengisi slide, cara memasukkan *pictures* (gambar), *table* (tabel) dan *shapes* (bentuk) serta cara menambahkan background/*themes* (tema). Apabila ada materi yang kurang dimengerti, peserta dapat langsung bertanya. Setelah materi selesai disampaikan, diberikan tips untuk mencari template Microsoft PowerPoint gratis dari internet.

Pembicara sesi kedua adalah Bapak Santoso, S.T., M.T. Materi yang disampaikan adalah Microsoft PowerPoint untuk menu *Transitions* dan *Animations*. Peserta diberikan materi tentang cara mengatur *style* (gaya) transisi, cara memberikan *sound* (efek suara), cara mengatur lamanya transisi, cara mengatur *advance slide*, cara mengatur *style* (gaya) animasi untuk *entrance* (masuk), untuk *emphasis* (penekanan perhatian), untuk *exit* (keluar) serta untuk *motion paths* (jalur bergerak). Apabila ada materi yang kurang dimengerti, peserta dapat langsung bertanya. Setelah materi selesai disampaikan, peserta juga diminta untuk mempraktikkan cara mengatur *style* (gaya) transisi dan animasi. Contoh tampilan materi yang disampaikan oleh kedua narasumber ditunjukkan pada Gambar 2.



Gambar 2. Contoh tampilan materi

Setelah sesi kedua selesai, maka selanjutnya dijelaskan tentang tugas yang harus dikerjakan oleh peserta. Tugas tersebut akan dipresentasikan pada hari kedua dan kemudian akan dinilai oleh tim PkM. Penjelasan tugas yang diberikan ditunjukkan pada Gambar 3.

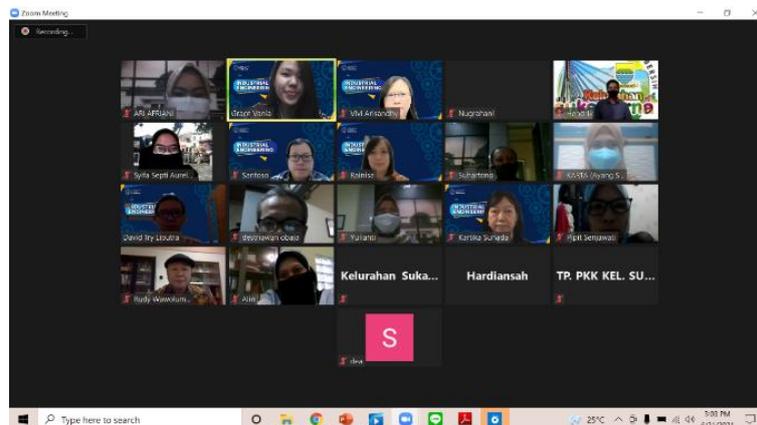


Gambar 3. Penjelasan tugas

Selanjutnya peserta diminta mengisi Kuesioner Evaluasi untuk menilai performansi kedua pembicara. Kuesioner Evaluasi Hari Pertama ditunjukkan pada Gambar 4.

Gambar 4. Kuesioner evaluasi hari pertama

Kegiatan hari pertama ditutup dengan foto bersama (Gambar 5).



Gambar 5. Pelatihan daring hari pertama

Tahap Evaluasi

Kegiatan PkM pada hari kedua yaitu Selasa, 22 Juni 2021 pukul 13.00-15.00 dihadiri hanya oleh 7 orang peserta. Peserta mempresentasikan tugas masing-masing dan terlihat bahwa para peserta cukup antusias dalam mengerjakan tugas tersebut. Tugas-tugas dibuat dengan menarik dan menggunakan fitur-fitur yang telah diajarkan pada kegiatan hari kesatu. Hasil tugas dari semua peserta ditunjukkan pada Gambar 6. Tim PkM memberikan satu pertanyaan kepada tiap peserta dan kemudian menilai hasil pembuatan tugas dan juga jawaban dari tiap peserta. Faktor yang dinilai adalah jumlah fitur yang digunakan, kemampuan menjawab pertanyaan dan kreativitas. Tim PkM juga memberikan masukan untuk tugas yang dibuat. Contoh Lembar Penilaian Tugas Peserta ditunjukkan pada Gambar 7.

Selanjutnya dilakukan perhitungan total nilai untuk tiap peserta dan kemudian dipilih 3 orang peserta dengan total nilai tertinggi. Selama proses perhitungan total nilai, peserta diminta mengisi Kuesioner Evaluasi untuk menilai kegiatan PkM secara keseluruhan dan memberi saran kegiatan PkM berikutnya. Kuesioner Evaluasi Hari Kedua ditunjukkan pada Gambar 8. Pelaksanaan PkM Pelatihan Microsoft PowerPoint Tingkat Dasar bagi ASN & LKK di Kelurahan Sukawarna

kemudian diakhiri dengan kata penutup dari Lurah Kelurahan Sukawarna yaitu Bapak Dr. Rd. Nana Hadiana, S.E., M.M. dan Ketua Program Studi Teknik Industri UKM yaitu Ibu Christina, M.T. Terakhir, dilakukan foto bersama (Gambar 9).



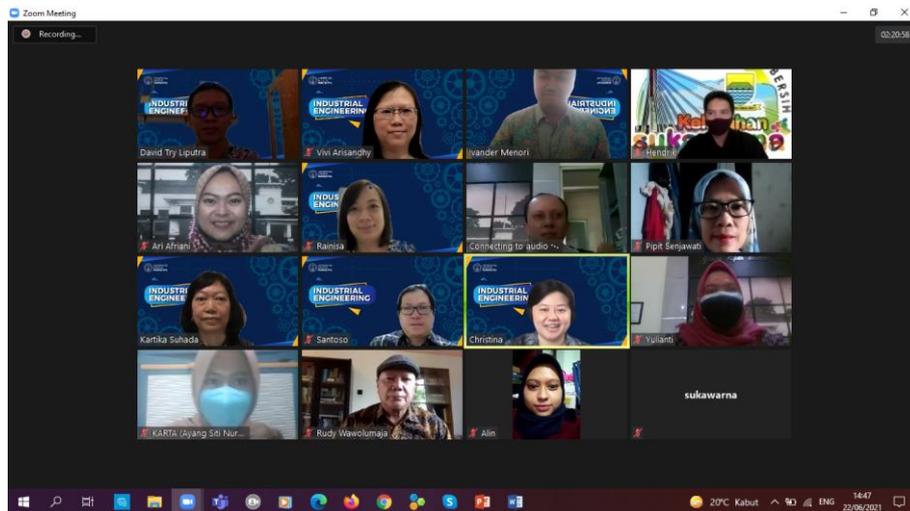
Gambar 6. Hasil tugas dari semua peserta

<h3>Lembar Penilaian Tugas PowerPoint</h3> <p>Yth. Bapak/Ibu, mohon memberikan nilai dengan skala sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kurang Baik 2. Cukup Baik 3. Baik 4. Sangat Baik <p>Jika peserta PKM tidak hadir maka mohon nilainya dikosongkan (tidak diisi). Jika nilai peserta terlewat, Bapak/Ibu masih dapat kembali ke halaman sebelumnya.</p> <p>* Required</p>	<p>Ari Afriani, S.IP</p> <p>Jumlah fitur (1-2 fitur = 1; 3-4 fitur = 2; 5-6 fitur = 3; 7 fitur = 4)</p> <p>Kurang baik <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> Sangat baik</p>
<p>Nama Penilai *</p> <p>Your answer _____</p>	<p>Kemampuan menjawab pertanyaan</p> <p>Kurang baik <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> Sangat Baik</p> <p>Kreativitas</p> <p>Kurang Baik <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> Sangat Baik</p>

Gambar 7. Contoh lembar penilaian tugas peserta

<p>Ari Afriani, S.IP</p> <p>Jumlah fitur (1-2 fitur = 1; 3-4 fitur = 2; 5-6 fitur = 3; 7 fitur = 4)</p> <p>Kurang baik <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> Sangat baik</p>
<p>Kemampuan menjawab pertanyaan</p> <p>Kurang baik <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> Sangat Baik</p>
<p>Kreativitas</p> <p>Kurang Baik <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> Sangat Baik</p>

Gambar 8. Kuesioner evaluasi hari kedua



Gambar 9. Pelatihan daring hari kedua

KESIMPULAN

Kelurahan Sukawarna adalah salah satu fasilitas umum yang disediakan pemerintah untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat yang berada dalam cakupan wilayah Kecamatan Sukajadi. Dalam upaya memberikan pelayanan yang baik, salah satu cara yang dapat dilakukan adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan ASN dan LKK yang bekerja di Kelurahan Sukawarna. Saat ini ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna sudah pernah menggunakan Microsoft PowerPoint, namun masih ada yang tingkat penguasaannya hanya sedikit, sehingga pemanfaatannya dalam menunjang pekerjaan yang dilakukan belum maksimal. Dalam kegiatan PkM ini diberikan materi tentang cara menggunakan Microsoft PowerPoint tingkat dasar. Berdasarkan hasil pembuatan tugas, dapat dilihat bahwa para peserta membuat tugas dengan baik. Fitur-fitur yang diajarkan dalam pelatihan digunakan dengan baik dalam tugas tersebut. Kegiatan PkM ini memberikan manfaat bagi ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna dalam meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dalam penggunaan Microsoft PowerPoint tingkat dasar. Dengan peningkatan kemampuan ASN dan LKK tersebut, diharapkan dapat meningkatkan pelayanan kepada masyarakat misalnya saja dalam hal sosialisasi pencegahan Covid-19, dan sebagainya. Berkaitan dengan kegiatan PkM ini, rencana untuk kegiatan PkM selanjutnya adalah pelatihan Microsoft PowerPoint tingkat lanjut.

UCAPAN TERIMA KASIH

Pengabdian pada Masyarakat ini dapat terlaksana atas kerjasama Kelurahan Sukawarna dan Program Studi Teknik Industri. Oleh karena itu, kami selaku dosen Kelompok Bidang Keahlian Optimisasi Sistem Industri Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha, mengucapkan terima kasih kepada Kelurahan Sukawarna dan Program Studi Teknik Industri atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan sehingga kegiatan ini dapat terlaksana. Pendanaan kegiatan PKM ini bersumber dari universitas. Oleh karena itu, kami juga ingin mengucapkan terima kasih kepada Universitas Kristen Maranatha atas dukungan dan pendanaan yang diberikan dalam pelaksanaan PKM ini.

REFERENSI

Costaner, L., Guntoro, Lisawita. 2018. Pelatihan Keterampilan Membuat Slide Persentasi. *Dinamisia: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*. 2(2):322–327. <https://doi.org/10.31849/dinamisia.v2i2.1469>

- Divina, A., Radini, A., Julia, F., Azilia, K., Abiyyu, M., Tondok, M.S. 2020. Pendampingan Komunitas Atlet Bola Voli Melalui Pelatihan Virtual Goal Setting untuk Meningkatkan Motivasi Berprestasi pada Masa Pandemi Covid-19. *Engagement: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*. **4**(2):476–492. <https://doi.org/10.29062/engagement.v4i2.449>
- Hutahaean, J., Azhar, Z., Mulyani, N. 2020. Pelatihan Aplikasi Microsoft Powerpoint Bagi Guru Dan Staf Sd Negeri 010240 Pematang Cengkring Kecamatan Medang Deras. *Jurdimas (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat) Royal*. **3**(2):147–154. <https://doi.org/10.33330/jurdimas.v3i2.516>
- Juanita, S., Hayati, P., Sakti, D.V.S.Y. 2015. Peningkatan Keterampilan Menyajikan Presentasi Menarik Dan Interaktif Bagi Guru PKBM Negeri 27 Petukangan Dengan Pelatihan Microsoft Power Point. *Sebatik*. **23**(2):528–533.
- Jumardi, Rahim, A., Gani, A.W. 2022. Pengaruh Penggunaan Media Powerpoint, Motivasi, Dan Lingkungan Keluarga Terhadap Minat Belajar Siswa Pada Mata Pelajaran IPS Ekonomi. *Phinisi Integration Review*. **5**(1):255-270. <https://doi.org/10.26858/pir.v5i1.31768>
- Khurotin, N., Afrianty, T. W. 2018. Analisis Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia di PT Beon Intermedia Cabang Malang. *Jurnal Administrasi Bisnis*. **64**(1):195–203.
- Mukhtar. 2015. Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Pada Smp Negeri Di Kecamatan Masjid Raya Kabupaten Aceh Besar. *Jurnal Administrasi Pendidikan*. **3**(3):103-117.
- Munawar. 2016. Pelatihan Penggunaan Power Point Untuk Membuat Presentasi Yang Menarik. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Abdimas*. **2**(2):43-48. <https://doi.org/10.47007/abd.v2i2.1593>
- Oktari, Y.S. 2020. Upaya peningkatan mutu diklat melalui kegiatan analisis kebutuhan diklat (AKD). *Jurnal AgriWidya*. **1**(1):143–158.
- Pemerintah Kabupaten Sinjai. 2021. *Dukung Vaksinasi, Pemerintah Kelurahan Alehanuae Gelar Sosialisasi Vaksinasi Covid-19*. <https://www.sinjaikab.go.id/v4/2021/03/22/dukung-vaksinasi-pemerintah-kelurahan-alehanuae-gelar-sosialisasi-vaksinasi-covid-19/>
- Supardi, S., Kartini, N. H., Fatmawati, A. 2017. Pelatihan Komputer sebagai Bentuk Pengembangan Nilai-Nilai Karakter dalam Bidang Pendidikan. *PengabdianMu: Jurnal Ilmiah Pengabdian Kepada Masyarakat*. **2**(1):53–62. <https://doi.org/10.33084/pengabdianmu.v2i1.120>
- Susanti, S., Rachmaniar, R., Koswara, I. 2020. Pelatihan Daring Aplikasi Media Sosial dalam Pemasaran Produk Kerajinan Bambu di Selaawi, Garut, Jawa Barat. *Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*. **5**(4):943–953. <https://doi.org/10.30653/002.202054.666>